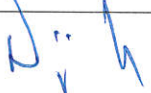




# Debreceni Városüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

**Hatályos: 2026. év január hó 1. napjától visszavonásig.**

Jóváhagyta:		Nyiri László ügyvezető	2026.
-------------	---	------------------------	-------

## Tartalomjegyzék:

<b>1. Adatkezelő adatai</b>	<b>2</b>
1.1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei	2
1.2. Adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetőség	2
<b>2. Adatkezelés célja</b>	<b>2</b>
<b>3. Adatkezelés hatálya</b>	<b>2</b>
3.1. Személyi hatály	2
3.2. Tárgyi hatály	2
3.3. Időbeli hatály	2
<b>4. Irányadó jogszabályok</b>	<b>3</b>
<b>5. Fogalom meghatározások</b>	<b>3</b>
<b>6. A személyes adatok kezelésének alapelvei</b>	<b>4</b>
<b>7. Az adatkezelés során alkalmazott jogalapok</b>	<b>5</b>
<b>8. Az érintettek jogai és azok gyakorlása</b>	<b>5</b>
8.1. Általános eljárási szabályok (határidők, díjmentesség, azonosítás)	5
8.2. Tájékoztatáshoz való jog	6
8.3. Hozzáféréshez való jog	6
8.4. Helyesbítéshez való jog	6
8.5. Törléshez való jog	6
8.6. Korlátozáshoz való jog	7
8.7. Tiltakozáshoz való jog	7
8.8. Adathordozhatósághoz való jog	7
8.9. Jogorvoslathoz való jog	7
<b>9. Adatkezelésekre jogosultak köre és feladatai</b>	<b>7</b>
<b>10. Az adatfeldolgozó igénybevétele</b>	<b>8</b>
10.1. Az adatfeldolgozó igénybeviteléről szóló tájékoztatás	8
<b>11. Az adatkezelésre vonatkozó információk (GDPR 13-24. cikk)</b>	<b>8</b>
11.1. Munkavállalói adatkezelés	8
11.2. Állaspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés / toborzás	9
11.3. Szerződéses partnerek, vállalkozók, szállítók adatkezelése	10
11.4. Ügyfélszolgálati és lakossági megkeresések kezelése	11
11.5. Közérdekű adatigénylések kezelése	12
11.6. Weboldal működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés	13
11.7. Elektronikus levelezés és iktatórendszer	13
<b>12. Az érintetti kérelmek benyújtása és teljesítése</b>	<b>14</b>
<b>13. Adatvédelmi incidens kezelése</b>	<b>15</b>
<b>14. Jogorvoslati lehetőségek</b>	<b>16</b>
14.1. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz	16
14.2. Bírósági jogorvoslat	16
14.3. Kártérítéshez való jog	16
<b>15. Egyéb rendelkezések</b>	<b>16</b>
<b>16. A Tájékoztató módosítása és közzététele</b>	<b>17</b>

## 1. Adatkezelő adatai

### 1.1. Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei

**Neve:** Debreceni Városüzemeltető Kft.  
**Székhelye:** 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A.  
**E-mail:** [info@dvu.hu](mailto:info@dvu.hu)  
**Telefon:** +36 52/533-148  
**Honlap:** [www.dvu.hu](http://www.dvu.hu)

### 1.2. Adatvédelmi tisztviselő (DPO) elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Szűcs Edit Ágota  
Kapcsolattartási cím: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/a.  
Email: [dpo@dvu.hu](mailto:dpo@dvu.hu)

## 2. Adatkezelés célja

A Debreceni Városüzemeltető Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő vagy DVÜ Kft.) jelen Adatkezelési Tájékoztató útján biztosítja az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 13–14. cikke szerinti előzetes, egyértelmű és átlátható tájékoztatást.

Adatkezelő: a személyes adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű adatkezelési célokból, a mindenkor hatályos európai uniós és magyar jogszabályok — különösen a GDPR, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény — rendelkezéseivel összhangban kezeli.

Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése során megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával garantált legyen:

- a személyes adatok biztonsága,
- a jogosulatlan hozzáférés megakadályozása,
- az adatok sértetlensége és rendelkezésre állása,
- valamint az érintettek GDPR szerinti jogainak hatékony érvényesülése.

Jelen Tájékoztató célja, hogy az érintettek átfogó információt kapjanak különösen:

- az adatkezelések céljáról és jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok köréről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- az adatátadásokról és adatfeldolgozókról,
- valamint az érintetteket megillető jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

A Tájékoztató mindenkor hatályos változata Adatkezelő székhelyén, valamint hivatalos honlapján elérhető.

Adatkezelő fenntartja a jogot a Tájékoztató módosítására; lényeges módosítás esetén az érintetteket megfelelő és igazolható módon tájékoztatja.

### 3. Adatkezelés hatálya

#### 3.1. Személyi hatály:

Jelen Adatkezelési Tájékoztató hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, akiknek személyes adatait a Debreceni Városüzemeltető Kft. (DVÜ Kft.) adatkezelőként kezeli, így különösen a munkavállalókra, álláspályázókra, szerződéses partnerek kapcsolattartóira, lakossági megkeresést benyújtókra és egyéb érintettekre.

#### 3.2. Tárgyi hatály:

A Tájékoztató kiterjed a DVÜ Kft. valamennyi olyan adatkezelési tevékenységére, amely során azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó személyes adat kezelése történik, függetlenül attól, hogy az adatkezelés elektronikus vagy papíralapú formában valósul meg.

#### 3.3. Időbeli hatály:

Jelen Tájékoztató a közzététel napjától hatályos és visszavonásig, illetve módosításig érvényes.

### 4. Irányadó jogszabályok

Az Adatkezelő a személyes adatokat valamennyi hatályos, de elsősorban az alábbi jogszabályi előírások szerint kezeli:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.)

### 5. Fogalom meghatározások

A jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazásában az alábbi fogalmak az alábbi jelentéssel bírnak:

**GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról.

**Érintett:** az a természetes személy, akire vonatkozóan a személyes adat kezelése történik, és aki valamely információ alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható.

**Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon – különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a személy testi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző egy vagy több tényező alapján – beazonosítható.

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriái, különösen a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti

tagságra, genetikai vagy biometrikus azonosítóra, egészségügyi állapotra, illetve szexuális életre vagy szexuális irányultságra vonatkozó adatok.

**Adatkezelő:** az a jogi személy, amely önállóan vagy másokkal együtt meghatározza a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit, valamint az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve szervezet, amely az Adatkezelő nevében és utasítása alapján személyes adatokat kezel.

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, hatóság vagy szervezet, akivel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik félnek minősül-e.

**Hozzájárulás:** az érintett önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű akaratnyilvánítása, amellyel nyilatkozat vagy más egyértelmű megerősítő cselekmény útján jelzi beleegyezését a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

**Adatvédelmi incidens:** a személyes adatok biztonságának olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 6. A személyes adatok kezelésének alapelvei

A DVÜ Kft. a személyes adatok kezelése során a GDPR 5. cikkében meghatározott adatvédelmi alapelveknek megfelelően jár el, és biztosítja azok érvényesülését minden adatkezelési tevékenysége során.

### **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**

A DVÜ Kft. személyes adatot kizárólag megfelelő jogalap birtokában kezel, az érintettek számára átlátható módon, a jelen Tájékoztatóban foglalt információk biztosításával.

### **Célhoz kötöttség elve**

A személyes adatok gyűjtése meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik. A DVÜ Kft. az adatokat nem kezeli az eredeti adatkezelési céllal össze nem egyeztethető módon.

### **Adattakarékosság elve**

A DVÜ Kft. kizárólag olyan és annyi személyes adatot kezel, amely az adott adatkezelési cél eléréséhez szükséges és arányos.

### **Pontosság elve**

A DVÜ Kft. megtesz minden ésszerű intézkedést annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek. A pontatlan adatokat indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti vagy törli.

### **Korlátozott tárolhatóság elve**

A személyes adatokat a DVÜ Kft. csak az adatkezelési cél eléréséhez szükséges ideig tárolja, figyelemmel a vonatkozó jogszabályi megőrzési kötelezettségekre.

### **Integritás és bizalmas jelleg elve**

A DVÜ Kft. megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelem érdekében.

### **Elszámoltathatóság elve**

A DVÜ Kft. felelős az adatkezelés jogszerűségéért, és képes annak igazolására.

## **7. Az adatkezelés során alkalmazott jogalapok**

A DVÜ Kft. a személyes adatok kezelése során a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok közül az adott adatkezelési célhoz illeszkedőt alkalmazza.

Az adatkezelés jogalapja különösen az alábbi lehet:

#### **a) Szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)**

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy amely a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

#### **b) Jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)**

Az adatkezelés a DVÜ Kft.-re vonatkozó uniós vagy tagállami jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

#### **c) Közérdekű vagy közfeladat ellátása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)**

Az adatkezelés a DVÜ Kft. által ellátott közérdekű vagy közfeladat végrehajtásához szükséges.

#### **d) Jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)**

Az adatkezelés a DVÜ Kft. vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai. A jogos érdek fennállását a DVÜ Kft. érkemérlegelési tesztel vizsgálja.

#### **e) Hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)**

Az érintett önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása alapján történő adatkezelés.

A DVÜ Kft. az egyes adatkezelési célokhoz a megfelelő jogalapot rendeli, és azt az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában dokumentálja.

## **8. Az érintettek jogai és azok gyakorlása**

### **8.1. Általános eljárási szabályok (határidők, díjmentesség, azonosítás)**

Az Adatkezelő a GDPR 12–23. cikkeiben foglalt rendelkezésekkel összhangban biztosítja az érintettek számára az alábbi jogokat.

Az érintett kérelmét az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül megvizsgálja és megválaszolja.

Szükség esetén – a kérelem összetettségére vagy a kérelmek számára tekintettel – a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható, amelyről az Adatkezelő az 1 hónapos határidőn belül tájékoztatja az érintettet.

Az érintetti jogok gyakorlása főszabály szerint díjmentes. Amennyiben a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő a GDPR 12. cikk (5) bekezdése alapján ésszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja az intézkedést.

Az Adatkezelő jogosult az érintett személyazonosságának megerősítését kérni, ha megalapozott kétség merül fel a kérelmező kilétével kapcsolatban.

## **8.2. Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában tájékoztatást kapjon személyes adatai kezeléséről.

Az Adatkezelő az alábbi információkról ad tájékoztatást különösen:

- az Adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
- az adatkezelés célja és jogalapja,
- jogos érdek esetén annak tartalma,
- a kezelt adatok kategóriái,
- az adattovábbítás címzettjei,
- a megőrzési idő,
- az érintetti jogok és azok gyakorlásának módja,
- a felügyeleti hatósághoz fordulás joga,
- amennyiben alkalmazandó: automatizált döntéshozatal ténye.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte, a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást biztosítja.

## **8.3. Hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Folyamatban lévő adatkezelés esetén jogosult hozzáférést kapni:

- a kezelt személyes adatokhoz,
- az adatkezelés céljaihoz,
- az adattovábbítás címzettjeihez,
- a megőrzési időhöz,
- az érintetti jogokhoz,
- a panasz benyújtásának lehetőségéhez,
- az adatok forrásához (ha nem az érintettől származnak).

Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

## **8.4. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult kérni a pontatlan személyes adatok helyesbítését, illetve a hiányos adatok kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti.

### **8.5. Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)**

Az érintett jogosult kérni személyes adatainak törlését, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:

- az adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték,
- az érintett visszavonja hozzájárulását és nincs más jogalap,
- az érintett jogosan tiltakozik az adatkezelés ellen,
- az adatkezelés jogellenes,
- jogszabály a törlést előírja.

Az Adatkezelő nem köteles törölni az adatot, ha az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez, közfeladat ellátásához vagy jogi igények érvényesítéséhez szükséges.

### **8.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult kérni az adatkezelés korlátozását, ha:

- vitatja az adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, de nem kéri a törlést,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett jogi igényhez igényli,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.

Korlátozás esetén az adat a tárolás kivételével csak meghatározott esetekben kezelhető.

### **8.7. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult tiltakozni a személyes adatainak kezelése ellen, ha az adatkezelés:

- közfeladat ellátásán, vagy
- jogos érdeken alapul.

Az Adatkezelő a tiltakozást megvizsgálja, és az adatkezelést megszünteti, kivéve, ha kényszerítő erejű jogos ok igazolható.

### **8.8. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és azokat más adatkezelőnek továbbítsa, amennyiben:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és
- automatizált módon történik.

### **8.9. Jogorvoslathoz való jog**

Az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH), valamint bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint személyes adatai kezelése jogszabálysértő.

## **9. Az adatkezelésre jogosultak köre és feladatai**

A személyes adatokhoz a Társaságon belül kizárólag azok a munkavállalók és vezető tisztségviselők férhetnek hozzá, akiknek ez munkaköri feladataik ellátásához szükséges.

A hozzáférések belső jogosultságkezelési rendszer alapján, feladat- és hatáskör szerint korlátozottak.

## **10. Az adatfeldolgozó igénybevétele**

A Társaság egyes adatkezelési tevékenységek ellátásához adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozók a személyes adatokat kizárólag a Társaság utasításai alapján, a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kezelik.

A Társaság az adatfeldolgozókkal a GDPR 28. cikke szerinti írásbeli szerződést köt.

### **10.1. Az adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás:**

Az Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

#### **1. Informatikai üzemeltetés / rendszergazdai szolgáltatás**

**Név:** CTS Kft.

**Tevékenység:** informatikai rendszerüzemeltetés, rendszergazdai feladatok ellátása

A szolgáltató az Adatkezelő informatikai rendszereinek üzemeltetése és karbantartása során, kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján, technikai jellegű hozzáférés keretében jogosult személyes adatok megismerésére, az adatkezelés célját és eszközeit nem határozza meg önállóan.

#### **2. Könyvelési szolgáltatás**

**Név:** ContSoft SSC Kft.

**Tevékenység:** könyvelési és számviteli feladatok ellátása

A szolgáltató a számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése érdekében, az Adatkezelő megbízásából és kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján kezeli a szükséges személyes adatokat.

A szolgáltató az adatkezelés célját és lényegi eszközeit önállóan nem határozza meg, az adatkezelést adatfeldolgozóként végzi az Adatkezelővel kötött, a GDPR 28. cikkének megfelelő adatfeldolgozói szerződés alapján.

#### **3. CRM rendszer üzemeltetése**

**Név:** CivisSoft Kft.

**Tevékenység:** CRM rendszer biztosítása és üzemeltetése

A szolgáltató a CRM rendszer biztosítása és technikai üzemeltetése során, az Adatkezelő megbízásából és kizárólag az Adatkezelő utasításai alapján kezeli az ügyfél- és kapcsolattartói adatokat.

A szolgáltató az adatkezelés célját és lényegi eszközeit önállóan nem határozza meg, az adatkezelést adatfeldolgozóként végzi az Adatkezelővel kötött, a GDPR 28. cikkének megfelelő adatfeldolgozói szerződés alapján.

## **11. Az adatkezelésekre vonatkozó információk (GDPR 13–14. cikk)**

## **11.1. Munkavállalói adatkezelés**

### **Az adatkezelés célja**

A Társaság a munkavállalók személyes adatait a munkaviszony létesítése, teljesítése és megszűntetése, a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, továbbá a munkajogi, adózási, társadalombiztosítási és számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.

Az adatkezelés célja továbbá a bérszámfejtés, munkaidő-nyilvántartás, szabadság-nyilvántartás, hatósági bejelentési kötelezettségek teljesítése, valamint a jogszabályi megfelelés biztosítása.

### **Az adatkezelés jogalapja**

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – a munkaszerződés teljesítése,
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – a Társaságot terhelő jogi kötelezettségek teljesítése.

Irányadó különösen:

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítási ellátásokról

2000. évi C. törvény a számvitelről

### **A kezelt adatok köre**

Különösen:

- személyazonosító adatok (név, születési adatok, anyja neve stb.)
- elérhetőségi adatok
- munkaviszonnal kapcsolatos adatok (munkakör, munkaidő, bér adatok)
- társadalombiztosítási és adózási adatok (adóazonosító jel, TAJ szám)
- bankszámlaszám
- munkaviszony fennállásával kapcsolatos nyilvántartási adatok

A Társaság különleges adatot kizárólag jogszabályi kötelezettség fennállása esetén kezel.

### **Megőrzési idő**

- A munkaviszonyra vonatkozó iratok megőrzési ideje a vonatkozó jogszabályok alapján legfeljebb 50 év.
- A számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év.

A megőrzési időt a Társaság Iratkezelési Szabályzata határozza meg a jogszabályi kötelezettségekkel összhangban.

## **Az adatok szolgáltatásának kötelező jellege**

A személyes adatok megadása a munkaviszony létesítésének és fenntartásának feltétele. Az adatszolgáltatás elmaradása a munkaviszony létrejöttét vagy a jogszabályi kötelezettségek teljesítését akadályozhatja

## **11.2. Álláspályázatokkal kapcsolatos adatkezelés (Toborzás)**

### **Az adatkezelés célja**

A Társaság az álláspályázatok során a jelentkezők személyes adatait a munkaviszony létesítésének előkészítése, a pályázatok elbírálása, a kiválasztási eljárás lefolytatása, valamint a pályázóval történő kapcsolattartás céljából kezeli.

### **Az adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés jogalapja:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés a munkaviszony létesítését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez (kiválasztási eljárás lefolytatása) szükséges;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – a Társaság jogos érdeke a kiválasztási eljárás dokumentálása, valamint a kiválasztással összefüggő jogi igények érvényesítése, előterjesztése vagy védekezés (pl. esetleges jogvita) céljából, a szükséges ideig;
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – kizárólag abban az esetben, ha a Társaság a pályázati anyagot a jövőbeni álláslehetőségek érdekében a 6 hónapon túl is meg kívánja őrizni, és ehhez az érintett kifejezett, önkéntes hozzájárulását adja.

### **A kezelt adatok köre**

Különösen:

- név
- elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám)
- önéletrajzban szereplő adatok
- végzettségre, szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok
- motivációs levél tartalma
- referenciák

A Társaság kéri, hogy a pályázó a jelentkezés során lehetőség szerint ne küldjön különleges adatot; amennyiben mégis érkezik, azt a Társaság a kiválasztás során nem értékeli, és a szükséges legrövidebb időn belül kezeli/törli

### **Megőrzési idő**

- Sikeres pályázó esetén: a pályázati anyag a munkavállalói nyilvántartás részévé válik, és a munkavállalói adatkezelésre irányadó megőrzési idők szerint kerül megőrzésre.
- Sikertelen pályázó esetén: a pályázati anyagot a kiválasztási eljárás lezárását követően legfeljebb 6 hónapig őrzi meg a Társaság a kiválasztási eljárás igazolhatósága, valamint esetleges jogi igények érvényesítése, előterjesztése vagy védekezés céljából (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). A sikertelen pályázók adatainak 6 hónapos megőrzése

kizárólag a kiválasztási eljárás igazolhatósága és az esetleges jogi igények érvényesítése/elhárítása céljából történik; a Társaság ezen időtartam alatt a pályázati anyagot új állás betöltésére nem használja fel.

- 6 hónapon túli megőrzés: kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása alapján lehetséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), a hozzájárulásban meghatározott időtartamig, vagy annak visszavonásáig. A hozzájárulás bármikor visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét.

### **11.3. Szerződéses partnerek, vállalkozók, beszállítók adatkezelése**

#### **Az adatkezelés célja**

A Társaság a szerződéses partnerekkel, alvállalkozókkal, beszállítókkal, egyéni vállalkozókkal és jogi személy partnerek kapcsolattartóival fennálló jogviszony létesítése, teljesítése, nyilvántartása, pénzügyi elszámolása és megszüntetése, valamint a kapcsolattartás biztosítása céljából kezeli a személyes adatokat.

Az adatkezelés célja továbbá a szerződéses kötelezettségek teljesítésének dokumentálása, valamint az esetleges jogi igények érvényesítése vagy védelme.

#### **Az adatkezelés jogalapja**

- Természetes személy szerződő fél esetén:  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – a szerződés teljesítése.
- Jogi személy szerződéses partner kapcsolattartója esetén:  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – a Társaság jogos érdeke a szerződés teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás biztosítása.

A jogos érdek fennállását a Társaság érdek mérlegelési teszttel vizsgálja és dokumentálja.

- Számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése esetén:  
GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség teljesítése.

#### **A kezelt adatok köre**

Különösen:

- név
- beosztás
- elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám)
- egyéni vállalkozó esetén: székhely, adószám, nyilvántartási szám
- szerződésben szereplő azonosító adatok
- pénzügyi teljesítéshez szükséges adatok

A személyes adatok megadása a szerződés teljesítésének feltétele; az adatszolgáltatás elmaradása a szerződés létrejöttét vagy teljesítését akadályozhatja.

## **Megőrzési idő**

A megőrzés időtartama az adott irat jellegétől függ: a szerződéses dokumentumokat főszabály szerint a Ptk. szerinti elévülési időig (általában 5 évig), míg a számviteli bizonylatokat és azokat megalapozó iratokat a Számv. tv. alapján 8 évig őrzi meg a Társaság.

## **11.4. Ügyfélszolgálati és lakossági megkeresések kezelése**

### **Az adatkezelés célja**

A Társaság a hozzá érkező lakossági megkeresések, bejelentések, panaszok, közterületi hibabejelentések, elektronikus és postai úton érkező kérelmek fogadása, nyilvántartása, kivizsgálása, megválaszolása, valamint az ügyintézés dokumentálása céljából kezeli az érintettek személyes adatait.

Az adatkezelés célja továbbá a közfeladat-ellátás zavartalan biztosítása, a bejelentések kivizsgálása és a szükséges intézkedések megtétele.

### **Az adatkezelés jogalapja**

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont – közérdekű vagy közfeladat ellátása,
- egyes esetekben GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés előkészítése vagy teljesítése,
- kivételes esetben GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség teljesítése (pl. panaszkezelési kötelezettség).

### **A kezelt adatok köre**

Különösen:

- név
- elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám, postacím)
- a bejelentés, panasz vagy kérelem tartalma
- ügyazonosító adatok
- csatolt dokumentumok, fényképek
- az ügyintézés során keletkezett iratok és válaszlevelek

A személyes adatok megadása az ügy érdemi kivizsgálásához szükséges lehet; amennyiben az érintett nem ad meg elérhetőségi adatot, a válaszadás nem minden esetben biztosítható.

## **Megőrzési idő**

Az ügy lezárásától számított 5 év, az Iratkezelési Szabályzat és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, kivéve, ha jogszabály hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő.

## **11.5. Közérdekű adatigénylések kezelése**

## **Az adatkezelés célja**

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján benyújtott közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igényeket kezeli.

Az adatkezelés célja az adatigénylés fogadása, nyilvántartása, elbírálása, teljesítése vagy elutasítása, valamint az eljárás dokumentálása.

## **Az adatkezelés jogalapja**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség teljesítése, figyelemmel az Infotv. rendelkezéseire.

## **A kezelt adatok köre**

Különösen:

- az igénylő neve (amennyiben megadja)
- elérhetősége (e-mail, postacím)
- az adatigénylés tartalma
- az ügyintézéshez szükséges azonosító adatok
- az ügyintézés során keletkezett dokumentumok

A közérdekű adatigénylés – jogszabály alapján – név nélkül is benyújtható; azonban az elérhetőségi adat megadása a válasz megküldéséhez szükséges.

## **Megőrzési idő**

Az adatigényléssel kapcsolatos dokumentumokat a Társaság az ügy lezárásától számított 5 évig, az Iratkezelési Szabályzat és a vonatkozó jogszabályi előírások szerint őrzi meg.

## **11.6. Weboldal működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés**

### **Naplóadatok**

A weboldal működtetése során a szerver automatikusan naplózza az alábbi adatokat:

- IP-cím
- látogatás időpontja
- böngésző típusa
- operációs rendszer
- hivatkozó oldal

Az adatkezelés célja az informatikai rendszer biztonságának fenntartása, a visszaélések megelőzése, valamint a rendszer működésének technikai ellenőrzése és hibakeresés.

**Jogalap:** GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek. A jogos érdek az informatikai rendszer biztonságának biztosítása és az esetleges visszaélések kivizsgálása.

Az érintett jogosult tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen.

**Megőrzési idő:** legfeljebb 30 nap.

### **Sütik (cookie-k)**

A weboldal működése során technikailag szükséges sütiket alkalmaz, amelyek a weboldal alapvető működéséhez elengedhetetlenek.

A nem szükséges (pl. statisztikai vagy marketing célú) sütik alkalmazása kizárólag az érintett előzetes, önkéntes hozzájárulása alapján történik.

Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja a weboldalon elérhető süti-beállítások módosításával.

## **11.7. Elektronikus levelezés és iktatórendszer**

### **Az adatkezelés célja**

A Társaság a központi e-mail címekre (pl. info@..., dpo@...) érkező üzeneteket, valamint az elektronikus ügyintézés során keletkező dokumentumokat a kapcsolattartás, az ügyintézés lefolytatása, az ügyek dokumentálása, továbbá jogszabályi kötelezettségek teljesítése céljából kezeli.

A beérkező és kimenő elektronikus levelek a Társaság központi iktatórendszerében rögzítésre kerülnek.

### **A kezelt adatok köre**

Különösen:

- név
- e-mail cím
- telefonszám
- postacím
- az üzenet tartalma
- csatolt dokumentumok
- ügyazonosító adatok
- iktatószám

### **Jogalap**

Az adatkezelés jogalapja az adott ügy természetétől függően:

- GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont – szerződés teljesítése vagy annak előkészítése
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont – jogi kötelezettség teljesítése
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont – közfeladat ellátása
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (dokumentálás, jogi igények érvényesítése)

## **Megőrzési idő**

Az elektronikus levelezés és az iktatott dokumentumok megőrzése a Társaság Iratkezelési Szabályzata alapján történik, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

## **Az adatok megismerésére jogosultak**

A személyes adatokhoz kizárólag a Társaság azon munkavállalói férhetnek hozzá, akiknek ez a feladatellátásukhoz szükséges. A hozzáférések jogosultságkezeléssel szabályozottak.

## **12. Az érintetti kérelmek benyújtása és teljesítése**

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogait az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:

- e-mailben: [info@dvu.hu](mailto:info@dvu.hu)
- postai úton: 4030 Debrecen, Budai Ézsaiás u. 8/A.
- továbbá közvetlenül az adatvédelmi tisztviselő részére: [dpo@dvu.hu](mailto:dpo@dvu.hu)

Az Adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül megvizsgálja, és a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtett intézkedésekről.

Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról és annak indokairól az Adatkezelő az 1 hónapos határidőn belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az érintett kérelme alapján, úgy indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, illetve bírósági jogorvoslással élhet.

Az érintetti kérelmek teljesítése főszabály szerint díjmentes. Amennyiben a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő a GDPR 12. cikk (5) bekezdése alapján ésszerű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem teljesítését.

Amennyiben megalapozott kétség merül fel az érintett személyazonosságával kapcsolatban, az Adatkezelő jogosult az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információkat kérni.

## **13. Adatvédelmi incidens kezelése**

A Társaság az adatvédelmi incidensek kezelésére külön Incidenskezelési Szabályzatot alkalmaz.

Adatvédelmi incidens esetén a Társaság haladéktalanul megvizsgálja az esemény jellegét, körülményeit és a személyes adatokra gyakorolt hatását.

Az incidens minősítése és a szükséges intézkedésekre vonatkozó szakmai javaslat megtétele az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság a GDPR 33. cikke alapján indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az incidens tudomására jutásától számított 72 órán belül bejelentést tesz a felügyeleti hatóság, azaz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére.

Amennyiben az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság a GDPR 34. cikke alapján az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja.

A bejelentési kötelezettség fennállásáról a Társaság a jogszabályi előírások és a kockázatértékelés alapján dönt, az adatvédelmi tisztviselő szakmai állásfoglalásának figyelembevételével.

A Társaság az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet a GDPR 33. cikk (5) bekezdése alapján.

## **14. Jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az érintett megítélése szerint az Adatkezelő vagy az Adatkezelő megbízásából eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a vonatkozó jogszabályok megsértésével kezeli, az alábbi jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

### **14.1. Panasz benyújtása a felügyeleti hatósághoz**

Az érintett a GDPR 77. cikke alapján panaszt nyújthat be a felügyeleti hatósághoz, különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban.

Magyarországon a felügyeleti hatóság:

#### **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Honlap: <https://naih.hu>

### **14.2. Bírósági jogorvoslat**

Az érintett a GDPR 79. cikke alapján bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti, illetve az Adatkezelő székhelye szerinti törvényszék (Debreceni Törvényszék) előtt indítható meg. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

### **14.3. Kártérítéshez való jog**

Az érintett a GDPR 82. cikke alapján jogosult arra, hogy az adatkezelés megsértéséből eredő vagyoni és nem vagyoni kárát az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben érvényesítse.

### **15. Egyéb rendelkezések**

A DVÜ Kft. a személyes adatokat főszabály szerint közvetlenül az érintettektől gyűjti.

Amennyiben a személyes adat nem közvetlenül az érintettől származik – különösen jogi személy szerződéses partner kapcsolattartójaként vagy nyilvános nyilvántartásból –, az adat forrása a szerződéses partner vagy az adott nyilvántartás. Ilyen esetben a DVÜ Kft. a GDPR 14. cikkében foglaltak szerint, ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az adatok megszerzésétől számított egy hónapon belül, illetve az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást nyújt az érintett részére.

A DVÜ Kft. hatósági megkeresés esetén – amennyiben az jogszabályi kötelezettségen alapul, és a megkeresés a célt, valamint az igényelt adatok körét pontosan megjelöli – kizárólag a szükséges és arányos mértékben továbbít személyes adatot. A hatósági adattovábbítások dokumentálásra kerülnek.

### **16. A Tájékoztató módosítása és közzététele**

Az Adatkezelő jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatót egyoldalúan módosítani különösen jogszabályváltozás, hatósági gyakorlat módosulása, új szolgáltatás bevezetése, adatfeldolgozó változása vagy az adatkezelési gyakorlat megváltozása esetén.

A módosított Tájékoztatót az Adatkezelő a weboldalán közzéteszi. A módosítás a közzététel napján lép hatályba, és a hatálybalépés időpontját a Tájékoztató minden esetben tartalmazza.

Amennyiben a módosítás az érintettek jogait vagy az adatkezelés lényeges körülményeit érinti, az Adatkezelő az érintetteket – amennyiben az lehetséges és indokolt – közvetlenül is tájékoztatja.

A Tájékoztató módosítása nem eredményezheti az érintettek jogainak indokolatlan korlátozását vagy visszamenőleges sérelmét.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a Tájékoztató mindenkor hatályos változata a weboldalon folyamatosan és könnyen hozzáférhető módon elérhető legyen.

Debrecen, 2026. 01. 01.